

教师备课规范化要求探讨

沈显生

摘要: 教师备课的依据是教学大纲、教学进度表和教学对象, 备课的内容来自教材、参考书和教学素材库。备课是对课堂教学全过程的精心设计, 是整个课程教学环节中最重要的部分。规范化的备课程序是保证高质量教学效果的前提, 而课堂教学的成败取决于教师的备课态度与能力。

关键词: 高等教育; 课堂教学; 备课方法

课堂教学是课程教学的核心组成部分, 而备课又是课堂教学的前提和基础。教师只有在理念和态度上认识到教学工作的地位与作用, 充分地备好每一节课, 做到“胸有全书”, 厚积而薄发, 才能掌握课堂教学的主动权, 以确保课堂教学的预期效果与质量。由于讲课是一种视听艺术, 教师必须要精心设计和“编导”。备课主要包括科学合理地组织教学内容, 反复推敲重点和难点, 精心挑选教学素材, 分析教学对象, 选择合适的教学方法等。那么, 备课的依据是什么? 应该如何备课, 备课需要注意的问题。现结合笔者多年来的教学督导工作, 以及教学感受, 谈谈高校教师在备课中的规范化的要求问题。

一、备课的依据

教师备课有一定的规范性要求, 包括备课中的态度。

首先, 教师备课要依据课程教学大纲, 它是教师备课遵循的纲要, 对课程知识点的授课提出了规范化的基本要求。一般情况下, 教师要遵循大纲备课, 不可违背。备课中教师对于研究课题或教学中的成果, 或捕捉的信息需要补充进课堂, 是允许的; 备课中教师对于一定的教学内容给予压缩, 为学生自学提供更多的空间, 或整合重复的内容, 缩短授课时间, 也是教学大纲允许的。

其次, 教师备课需要按照教学进度表进行, 以保证课程教学计划的进行, 避免在教学过程中快慢不均的现象, 影响教学质量。

教学是教与学的双向互动过程, 所以, 教学对象是教师备课时绝对不能忽视的。当然, 了解教学对象不是一件容易的事情, 要知道教学对象所在年级, 已经学习过哪些相关课程, 班风和学习氛围如何, 他们有什么特殊要求, 以及对课程教学有什么建议等。有些问题在备课时难以掌握, 需要教师克服困难解决。课堂教学需要“因材施教”, 要了解教学对象, 按照教学对象的实际情

况准备, 包括对教学要求的把握上, 要求过低, 避重就轻、避难就易, 显然是不负责任的; 要求过高, 不切实际, “对牛弹琴”, 也不可取。特别是青年教师在备课时往往对学生的能力估计不够, 这需要认真对待。

二、备课的过程与要素

教师备课的具体内容主要来自于教材、参考书和教学素材库, 根据教学大纲要求, 按课时写出教案或制作电子课件。笔者认为, 备课的规范化程序一般分3个阶段: 第一, 教师钻研教材, 吃透教材, 梳理和归纳教材内容, 找出重要的知识点, 或提供相关信息, 研究教材例题, 或自编一些例题, 尝试公式推导和定理求证过程等; 第二, 教师浏览大量的参考书, 教材与参考书进行对比, 考虑内容的取舍; 第三, 教师把最合适课堂教学的素材整合起来, 形成教案。教案是教师平时的积累, 需要下工夫和力气。老教师的教学经验是多年累积的结果, 不是一朝一夕的。

教师备课需要掌握的要素, 包括课堂开场白、新课的导入、提问、视频和影像资料播放、教学模型的展示、讲解与板书内容、讨论主题、测试题、课后作业、阅读材料的网址或刊物名称等。根据教育心理学及其教学法的要求, 教师需要将课堂教学所涉及的内容进行合理的安排, 考虑安排各项内容的时间段。课堂开场白和下课结束语也要重视, 它对于课堂教学承上启下的作用是非常重要的。

根据教师的教学能力和业务水平, 笔者将教师的教学水平分为三个层次。一个层次是指最高层次级, 是指教学上的“大家”和“名师”, 集教学、科研和教材编写于一身的教育教学中的佼佼者, 在专业研究和教学领域有影响。特别是在教学上, 能够把一个复杂的科学问题通过简单易懂的事例加以比喻或解释清楚, 这是一种教学能力, 这种能力表现在对教材的熟悉程度和研究水平, 对教学方法和教育心理学的掌握水平, 对专业中的问题

沈显生, 中国科学技术大学生命科学学院副教授, 教务处教学督导员。

研究能力和水平，它不是一朝一夕的工夫，而是通过多年在课堂教学、在教材编写、在科研上的磨砺练就出来的。常言道：“台上一分钟，台下十年功。”教学需要实践，在课堂实践的锻炼中可以提高自己的能力。

另一个层次是指一般层次级的，具大众化的教学水平，同教学上的“大家”或“名师”相比，这些教师的教学能力和教学效果具有明显的差距，但他们是我国高校教师队伍的主体，这些教师的备课态度与方法直接影响着我国大学教学的整体质量。所以，无论这些教师是专注于科研，还是身兼繁忙的管理工作，他们都应该挤出时间兼顾教学和教材编写等各个方面，特别是要重视备课工作。事实上，这些教师的教学潜力是很大的，如果将他们的科研成果或管理经验能够巧妙地引入课堂，必将为学生们所欢迎，但关键是如何在备课过程中实现书本知识与科研新成果或实践经验的有机结合。

还有一个层次就是新上岗的教师，或是少数不善于钻研教材和教学方法的中老年教师，他们备课时往往严格按照教学大纲和教材，不敢越雷池一步，甚至有的教师在课堂上直接带着学生读教材，对于难点和重点部分加以提示或解释，不下工夫备课。虽然这样的教师是极少数，但学生的意见最大，因为大学生具备一定的自学能力，自己单独看书远比在课堂上集体读书的效果更好。因此，新上岗的青年教师很有必要积极、主动地向有丰富教学经验的老教师学习备课的方法与技巧。当然，笔者也是从年轻教师走过来的，亲身感受过第一次上新课时备课的态度与质量是多么的重要，一定要花大力气并克服困难吃透教学大纲和教材。

至于有些教师上课喜欢超大纲、超教材的现象，我们该如何看待这个问题呢？一般情况下，在教学过程中，我们要遵照教学大纲的规定实施教学，使得教学内容有章可循，教学质量基本得到保障。但由于教材的出版和修订是有一定周期的，在此期间因学科的快速发展和不断出现了一些新概念、新方法、新成果，教师根据实际教学情况在内容上对新知识作适当的补充是允许的，应该给予鼓励。至于超教材的问题，在大学教育中属于正常现象，因为我们很难能够做到教材与教学大纲的绝对匹配和统一。目前，每门课程常有多个版本的教材，而每本教材往往都有自己的写作特点和特定的读者对象。所以，大学的课堂教学除了指定教材外，比较强调参考书，其道理就在这里。

三、备课过程中需要注意的问题

备课是教学工作的基本环节，是确保课堂教学质量的关键过程。其实，备课就是教师进行转化和加工知识

的过程，将知识的科学形态和书面形态转化为知识的教育形态和生动鲜活的形态，使学生更容易理解、乐于接受、便于掌握，富于兴趣。然而，备好一门课不是一件容易的事情，笔者认为，教学是一门艺术，备课是一门技术。在现阶段，教师备课中尚存在一些需要注意的问题。

1. 备课的教案形式可根据课程的性质与特点所决定。在不同的课程之间，不要过分强调备课教案的标准化、格式化和形式化。根据不同课程的特点与性质，备课的教案形式可以是纸质的，也可以是电子版课件式的，或者是两者兼顾。随着计算机和网络技术在教育领域的广泛应用，多媒体课件在声音、色彩、动画、视频、照片和图片等方面辅助教学，展现了由三维空间+色彩+动画相组合的知识世界，在教学效果上发挥了作用。但是，多媒体教学不能够搞一刀切，特别是各类教学评估不宜把多媒体教学作为一项硬性指标，它需要因课制宜。如今，那些持讲稿和粉笔加操作鼠标的教师，十分受人尊重，他们从中国的实际出发，将现代教育技术与传统教学手段有机结合，使教学收到很好的效果。

2. 备课的时间和精力投入问题。备课与上课的学时比，不同的课程差别较大，像数理化等基础课，备课与上课的学时比至少在3~5:1。如果是新开课程，比值会更大，8~10:1都不为过。特别是遇到新课，或新教师第一次上课，备课需要下大工夫，要仔细研究教学大纲和教材，把握课程内容、理论体系和知识结构的框架。备课需要理清思路，明确讲授的知识要点、基本概念、重点、难点，事例及教学素材等，一般来说，备课时间和精力的投入所取得的课堂效果成正比。

3. 备课要探究教学方法。教无定法，教有常规。备课是对课堂教学全过程的具体设计，当然包括对教学方法的设计。大家所倡导的“因材施教”，就是根据不同的教学对象、教学内容或学科的特点选取不同的教学方法。常使用的方法有多种，如传授式、启发式、互动式等，都是教师在长期的课堂教学中积累起来的科学有效的方法。教师备课要视具体情况而定，或者将上述方法有效结合。无论什么课程，教师需要事先设计，不能等到课堂上临时决定。

4. 备课要坚持常备常新。课程教学具有周期性，通过对一届届学生的授课，教师在教学中也会不断地积累经验，如了解教学对象需要什么，自己在下一轮备课中需要补充什么。这就要求教师备课要做到常备常新，因为，教育教学对象和课程内容是不断变化的。如何才能做到常备常新呢？除了教师加强平时的业务学习、研究和教学经验的积累外，还要注意收集和整理课堂教学中的信息、批改作业中发现的问题，及时在教案上进行标

注或修改避免过后忘记,在此,笔者建议教师养成写教学后记的习惯;备课也需要教师与学生多交流、沟通,在相互学习的过程中,积累备课经验和提高备课水平。总之,教师与学生要教学相长,才能更好地提高教学质量。

5. 备课无需将电子教案写成讲稿。出于对教学工作的认真和负责,有些教师喜欢把电子课件做得非常仔细,甚至将课堂上要说的每一句话都打在屏幕上,这样讲课能按部就班。但是,有学生反映,这样授课与网络远程教学没有两样,学生容易养成被动学习的局面。据了解,还有一种新现象,有些教师上课前向学生发复印好的电子教案,促使存在功利的学生取巧,以至于厌学,或不买教材、不看教材,只对付教师印发的电子教案,学习、复习获高分。这种现象危害极大,是误人子弟。这里不是说用多媒体课件制作教案不好,只是说要有多媒体课件与教材内容相互匹配,适当补充与课堂教学内容关联的东西,使学生通过直观的课件获得更有效的知识。在课堂上,教师的思维活跃也很重要,可以即兴发挥,可以借助课堂这个平台教给学生最好的学习方法,而不被

多媒体课件约束师生的思维空间。

可见,教师备课是整个课程教学过程中最重要的环节,不同课程的备课要求也不完全统一。为确保高校的教学质量和教学效果,本文将教师备课中规范化的基本要求提出来,供同仁参考。

参考文献:

- [1] 周明儒. 大学教师如何搞好课堂教学[J]. 中国大学教学, 2007 (3) .
- [2] 顾华祥. 论网络技术在教师系统备课方法中的应用[J]. 伊犁师范学院学报, 2000 (1) .
- [3] 朱荣华. 一个创新教育的教学环境正在形成[J]. 中国大学教学, 2004 (10) .
- [4] 沈显生. 生命科学中的多媒体辅助教学研究[J]. 教育与现代化, 2008 (1) .
- [5] 刘斌. 注重优质培养 注重个性发展[J]. 教育与现代化, 2005 (4) .

[责任编辑: 张冬梅]

来稿须知

1. 作者投稿时应严格遵守《高等学校哲学社会科学学术规范(试行)》。

2. 投稿形式以纸介质并附有第一作者签字为准,欢迎作者同时提供电子版。

文章正文使用5号宋体字,行距1.5倍;稿件篇幅一般不超过5000字,摘要200字以内,关键词3~5个。

3. 参考文献格式:

参考文献序号用[1]、[2]、[3].....表示,序号之后依次为作者姓名、文献题名、书/刊名、文献类别标识、出版地、出版者、出版年份(或期数)及起止页码(期刊略)。外文书/刊名以斜体书写,实词首字母大写;外文论文篇名以正体书写,仅篇名首字母大写。文献类别标识分别为:专著[M],论文集[C],论文集内文章[A],报纸文章[N],期刊文章[J],未出版之会议论文[P],博士论文[D],硕士论文[MA],报告[R],其他[Z]。网上参考文献应注明相关网址。具体格式如下:

期刊:作者. 篇名[J]. 刊名(外文刊名可缩写), 出版年, 卷(期号): 起止页码.

书籍:作者. 书名[M]. 出版地:出版者, 出版年: 起

止页码.

译著:[国别]作者. 书名[M]. 译者. 出版地: 出版者, 出版年: 起止页码.

4. 作者信息包括工作单位全称(校、院、系)、职务职称及详细联系方式(地址、电话、电子信箱)请附于篇末或另页。

5. 稿件文责自负,编辑部可在不违背作者基本观点的基础上对稿件作必要的修改,不同意者请在来稿中声明。

6. 来稿请勿一稿多投。因来稿较多,稿件恕不退还,请自留底稿;凡3个月内未接到采用通知的,作者可自行处理。

7. 本刊即将开通网上投稿和稿件处理平台(网址:www.crct.edu.cn),请广大读者、作者和有关专家关注。

8. 本刊已加入《中国学术期刊(光盘版)》、“万方数据数字化期刊网”和“龙源期刊网”。如作者不同意将文章收入上述数据库,请在来稿时说明,本刊将作适当处理。

《中国大学教学》编辑部

2009年1月